

SISTEMI DI GESTIONE



Una consulenza esperta, doppio valore per l'azienda

Un percorso di certificazione accresce la reputazione e l'affidabilità dell'azienda. Attraverso lo strumento della certificazione OM.EN guida le imprese nella definizione di sistemi di gestione capaci di aumentare produttività, efficienza, sostenibilità.



LE CERTIFICAZIONI COME OPPORTUNITÀ DI CRESCITA

OM.EN offre ai suoi clienti le certificazioni di sistemi di gestione maggiormente focalizzate sui temi dell'efficienza, dell'ottimizzazione dei processi e della sostenibilità dell'impresa.

Ci facciamo carico dell'intero iter di certificazione, dallo sviluppo all'implementazione e al mantenimento.

E ci prendiamo cura dei clienti perché raggiungano gli obiettivi aziendali trasformando le sfide del mercato in opportunità.

SERVIZI

OM.EN supporta le aziende a impostare il nuovo paradigma di business finalizzato a diventare Società Benefit (certificazione B Corp).

OM.EN progetta sistemi di gestione cuciti su misura sulle richieste della clientela, con riferimento alle seguenti norme:

- **Sistemi di Gestione della Qualità** secondo la UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 13485, Standard IATF.
- **Sistemi di tracciabilità** Catena di Custodia FSC e PEFC.
- **Sistemi di Gestione Ambientale** secondo la UNI EN ISO 14001 e Regolamento EMAS.
- Redazione di sistemi a supporto delle **Dichiarazioni Ambientali** secondo la UN EN ISO 14021.
- **Sistemi di Gestione Salute e Sicurezza** sui luoghi di lavoro secondo lo standard UNI ISO 45001 e OHSAS 18000.
- **Sistemi di Gestione dell'Energia** secondo la UNI EN ISO 50001.
- **Sistemi di Gestione etici** secondo lo standard SA 8000.
- Sistema di Gestione secondo i **Modelli organizzativi ex D.Lgs. 231/2001**.
- **Sistemi di Controllo della Produzione in Fabbrica** finalizzati all'ottenimento di Marcatura CE per i prodotti di costruzione.

LE FASI OPERATIVE



ANALISI E VERIFICHE

- Check iniziale e gap analysis.
- Verifiche ispettive di conformità legislativa (se necessaria).



FORMAZIONE

- Progettazione di percorsi formativi necessari al raggiungimento delle competenze minime individuate.
- Affiancamento ed esecuzione di formazione al personale aziendale.



DOCUMENTAZIONE E PIANIFICAZIONE

- Progettazione della documentazione prevista dalla norma di riferimento (manuale, procedure, istruzioni tecniche).
- Supporto per la definizione di piani di miglioramento e ottimizzazione dei processi.



AUDIT E MANTENIMENTO

- Conduzione di Verifiche Ispettive interne con Auditor Qualificati.
- Assistenza durante le verifiche ispettive dell'ente di certificazione.
- Assistenza per il Mantenimento delle Certificazioni.